

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5769

Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajahakemuksen hyväksyminen / Työnaika Oy

Työnaika Oy

Y-tunnus: 3360172-6

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Hyväksyminen tehdään palveluntuottajien Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään (Palse) lähetettyjen hakemusten pohjalta. Palvelusetelin sääntökirjassa on määritelty palvelusetelillä järjestettävien palvelujen sisällöt ja palveluntuottajaa ja palvelua koskevat ehdottomat kriteerit, jotka tulee täyttyä. Kaikki sääntökirjassa mainitut ehdot ja voimassaolevat säädökset täyttävä palveluntuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelituottajaksi.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue voi peruuttaa hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien listalta, mikäli hyvinvointialue lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, tai jos palveluntuottaja ei täytä palvelusetelin sääntökirjassa mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita. Lisäksi hyvinvointialue poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen listalta palveluntuottajan erillisestä pyynnöstä.

Työnaika Oy on hakeutunut Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (Palse) kautta henkilökohtainen apu-palvelun palvelusetelipalveluntuottajaksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx (laatu ja valvonta) on tavannut ja haastatellut yrityksen palvelujen vastuuhenkilön xxx xxx 8.12.2025. Palveluntuottaja ja sen toiminta täyttää palveluseteliyrittäjille asetetut kriteerit ja voimassa olevat säädökset. Hakemuksellaan palveluntuottaja sitoutuu palvelusetelipalveluntuottajille asetettuihin ehtoihin.

Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on otettu huomioon vaikutusten ennakoarviointi.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 37 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää palveluntuottajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta palvelusetelipalveluntuottajaksi.

Päätös

Hyväksyn **Työnaika Oy:n** Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelusetelipalveluntuottajaksi henkilökohtainen apu - palvelussa.

Hyväksytyistä palveluntuottajista muodostuu Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään hyväksytyjen palveluntuottajien lista. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmässä olevat tiedot ovat ajan tasalla.

Tiedoksi

Työnaika Oy

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Heikki Ruotaniemi, laadunvalvonnan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.